

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Корпоративные инфокоммуникационные системы»

М.А. Ковалева

Виртуальное командообразование в управлении проектами

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»,
образовательная программа «Цифровая трансформация
управления бизнесом»,
профиль «ИТ- менеджмент в бизнесе»

Владикавказ 2023

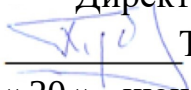
**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Корпоративные инфокоммуникационные системы»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Т.А. Хубаев
« 30 » июня 2023 г.

М.А. Ковалева

Виртуальное командообразование в управлении проектами

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»,
образовательная программа «Цифровая трансформация
управления бизнесом»,
профиль «ИТ- менеджмент в бизнесе»

*Рекомендовано Ученым советом Владикавказского филиала
Финансового университета
(протокол от «28» июня 2023 г. № 2.)*

*Одобрено заседанием кафедры
«Корпоративные инфокоммуникационные системы»
(протокол от «22» июня 2023 г. № 12.)*

Владикавказ 2023

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Учебно-тематический план.....	7
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	9
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	26
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	28
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	32
11. Перечень информационных технологий, используемых при	

осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	32
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	32
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	32
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	33
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	33

1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина «Виртуальное командообразование в управлении проектами».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-7	Способность управлять проектами и программами в области ИТ	1. Демонстрирует знания российских и западных стандартов и сводов знаний в области управления проектами.	1. Знать: принципы и способы презентации результатов проектной деятельности Уметь: организовывать проектную деятельность и представлять результаты проекта
		2. Применяет стандарты и своды знаний для управления проектами.	2 Знать: приемы эффективного командного взаимодействия Уметь: реализовывать отдельные приемы организации и управления командным взаимодействием, в том числе в виртуальных командах
ПКП-2	Способность формировать требования для проектов по созданию продуктов ИТ-предпринимательства	1. Выявляет ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства.	1. Знать: Знает стили управления и признаки эффективного руководства командой, в том числе виртуальной Уметь: определять и оценивать стиль управления, особенности руководства командой как в реальной, так и в онлайн среде
		2. Консультирует по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере ИТ-предпринимательства	2 Знать как варианты технологического слоя архитектуры предприятия Уметь: организовывать варианты технологического слоя архитектуры предприятия

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в цикл профиля (элективный) модуль «Информационные технологии бизнес-аналитики в управлении проектами» части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-

информатика», образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ- менеджмент в бизнесе».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	108
<i>Контактная работа- Аудиторные занятия</i>	30	30
<i>Лекции</i>	14	14
<i>Семинары, практические занятия</i>	16	16
<i>Самостоятельная работа</i>	78	78
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Набор и развитие команды. Управление командой проекта

Командообразование в системе процессов управления персоналом проекта. Ответственность, полномочия, роли участников команды в проекте. Квалификационные требования к участникам. Инструменты набора команды. Виртуальная команда. Роли в команде. Обучение членов команды. Способы и проблемы мотивации в проектах. Жизненный цикл команды проекта. Групповая динамика. Виды, причины, способы разрешения конфликтов в команде.

Тема 2. Специальные методы и инструменты командообразования в проектах

Наблюдение и обсуждение. Оценка рабочих характеристик проекта. Урегулирование конфликтов. Навыки межличностного общения. Методы укрепления команды. Принципы работы в команде.

Тема 3. Контроль и анализ успешности командообразования и работы команды

с Инструменты оценки управленческой деятельности. Уровни развития командной работы. Личностные особенности руководителя проекта. Виды конфликтов в проектных командах. Диагностика индивидуальной и групповой конфликтности. Способы урегулирования конфликтов. Профилактика конфликтов в проектных командах.

5.2 Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самост оятельн ая работа	
			Обща я, в т.ч.:	Лекции	Семина ры, практич еские занятия		
	Тема 1. Введение. Набор и развитие команды. Управление командой проекта	36	8	4	4	28	Опрос, презентации, разбор кейса
	Тема 2. Специальные методы и инструменты командообразования в проектах	48	12	6	6	36	Опрос, презентации, разбор кейса
	Тема 3. Контроль и анализ успешности командообразования и работы команды	24	10	4	6	14	Опрос, презентации, разбор кейса. Защита контрольной работы
	В целом по дисциплине	108	30	14	16	78	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	46,3	14,8	31,5	53,7	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Введение. Набор и развитие команды. Управление командой проекта	Понятие и классификация виртуальной работы. Жизненный цикл команды проекта. Три аспекта реализации проекта. Цели и задачи формирования проектной команды, ее организационная структура, основные характеристики, структура управления. Факторы, влияющие на формирование и развитие проектной команды. Организационная культура и эффективность работы команды. Модели формирования проектной команды. Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6,7,8,9); 9: (1,2,3,4,5,6)	Опрос, презентации, разбор кейса
Тема 2. Специальные методы и инструменты командообразования в проектах	Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой, проблемно-ориентированный. Методы развитию и обучения персонала проекта. Методы укрепления команды. Принципы работы в команде. Определение групповых ролей с помощью психодиагностических методик. Понятие целевой роли члена команды. Центральность целевой роли. Принципы компетентности и предпочтений в подборе членов команды Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6,7,8,9); 9: (1,2,3,4,5,6)	Опрос, презентации, разбор кейса
Тема 3. Контроль и анализ успешности командообразования и работы команды	Методы укрепления команды. Принципы работы в команде. Проектирование работы в группе. Описание целей и действий. Выделение базовых проблем и путей решения. Процедуры групповой работы. Функции фасилитации. Функции модерации. Характеристики обратной связи. Способы урегулирования конфликтов. Профилактика конфликтов в проектных командах Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3,4,5,6,7,8,9); 9: (1,2,3,4,5,6)	Опрос, презентации, разбор кейса

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Введение. Набор и развитие команды. Управление командой проекта	Процесс управления проектами. Основные аспекты процесса реализации проекта. Проектная команда. Формирование и развитие проектной команды. Специфика проекта и структура команды. Влияние организационной культуры на команду проекта.	Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, сайтов. Обсуждение вопросов темы. Изучение учебной и специальной литературы по теме занятия
Тема 2. Специальные методы и инструменты командообразования в проектах	Целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный подходы к формированию команды. Требования к организационным лидерам проекта. Лидерство как ключевой элемент в эффективности команды и специфический тип управленческого взаимодействия. Лидер и менеджер. Традиционные и ситуационные концепции лидерства. Новое в теориях лидерства.	Изучение лекций, подготовка выступлений для обсуждения на семинарах, задач и кейсов. Изучение основной и дополнительной литературы, поиск и анализ информации, содержащейся в Интернет-ресурсах.
Тема 3. Контроль и анализ успешности командообразования и работы команды	Основные социально-психологические характеристики проектной команды как малой группы. Детерминанты внутренней структуры группы. Факторы, препятствующие эффективности деятельности команды. Планирование индивидуальной и групповой работы. Этапы групповой работы: цели, процедуры,	Изучение лекций, подготовка выступлений для обсуждения на семинарах, задач и кейсов. Изучение учебной и специальной литературы по теме занятия

	критерии выполнения. Функции и виды обратной связи. Групповой конфликт: роли, стадии, пути решения. Типы конфликтных личностей. Конфликт и манипуляция. Стратегии преодоления конфликта. Теория транзактного анализа для преодоления конфликтов	
--	---	--

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень тем для подготовки к устному опросу, презентации

1. История формирования концепции командообразование.
2. Тимбилдинг на западе.
3. Эволюция командообразование в России.
4. Модель пяти сил конкуренции Майкла Портера.
5. Классификация тимбилдингов.
6. Способности и навыки идеального тимбилдера.
7. Креативность в бизнесе.
8. Принципы эффективного взаимодействия человека и системы: самореализация и взаимная функциональность.
9. Руководитель как стратегический лидер команды.
10. Управленческая команда как психологическая общность.
11. Современные направления развития управления персоналом.
12. Современные методы планирования персонала.
13. Индивидуальное планирование карьеры менеджера.
14. Развитие персонала: система, задачи, методы.
15. Лидерство в управлении персоналом.
16. Стили лидерства.

17. Теория человеческого капитала и концепция анализа человеческих ресурсов

18. Модель тимбилдинг-бизнес-процессов.
19. Сущность и особенности работы в команде
20. Характеристики эффективной рабочей команды
21. Роли внутри команды (различные теории социальных ролей).
22. Конкурирующее и взаимодействующее поведение в команде.
23. Способы повышения эффективности своей работы.
24. Типы поведения, мешающие эффективной работе команды.
25. Типы поведения, помогающие эффективной работе команды.
26. Факторы, определяющие успешность команды.
27. Приемы формирования команды.
28. Выработка и анализ единых целей.
29. Развитие навыков межличностных коммуникаций.
30. Освоение методик анализа командной деятельности.
31. Принцип обратной связи как фактор снижения конфликтности в команде.
32. Критерии эффективно работающей команды
33. Работа в команде: ключевые факторы успеха
34. Команда вашего успеха

Примеры кейс-задач

Кейс №1. Запуск. С помощью чего можно повысить эффективность работы сотрудников с новыми маркетинговыми инструментами? Как подчеркнуть инновационность компаний в регионах? Что лучше всего сплотит команду?

Кейс №2: яркие представители бренда. Выбрать бренд. Подчеркнуть: преимущества компании; креативность; Определенные химические свойства, которые присутствуют в марке

Кейс №3: кто тут самый умный. Изучите опыт крупной компании. Определить самую умную команду для присуждения ей стипендии; Выявить

различные качества участников команды; Сформировать чувство персональной ответственности у каждого.

Кейс №4. Для сотрудников отдела, подчиненных.

1. Как Вы думаете, чего именно ожидает от Вас руководитель, решение каких задач считает Вашим первоочередным делом?
2. Чего от руководителя в плане совместной работы ожидаете Вы?
3. Каких успехов лично Вы ожидаете от работы своего отдела? На какое вознаграждение рассчитываете?

Для руководителей.

1. Какие задачи Вы считаете первоочередными для каждого из своих подчиненных?
2. В чем будет выражаться Ваше содействие в их решении?
3. Каких успехов ожидаете от совместной работы сотрудников подразделения? Как Вы намерены вознаграждать каждого из своих подчиненных?

Для каждого из своих непосредственных подчиненных ответы записываются на отдельных листах, затем производится обмен записями и в каждой группе проводится согласование взаимных ожиданий с четким выделением следующих блоков: - с этим согласен; - это требует уточнения; - с этим не согласен потому, что ...

Далее следует совместное обсуждение и выработка плана реализации согласованных взаимных обязательств, для составления которого можно использовать ТОР.

Кейс №5

1. Мы считаем, что для повышения профессионализма в работе нашего подразделения необходимо сделать следующее (далее с использованием ТОР составляется план конкретных мероприятий): Что сделать? Кто за это отвечает? К какому сроку?

2. Полагаем, что для повышения профессионализма, качества работы подразделения ... необходимо (далее с использованием TOP составляется план конкретных мероприятий).

3. Для реализации плана из пункта 2 мы готовы сделать следующее (далее составляется план предложений).

Примерный перечень заданий контрольной работы

Задание 1. Лидерское поведение и успешное лидерство. Совет директоров банка разработал для руководителей своих филиалов два главных признака успешного лидерства: увеличение доли на рынке (т.е. большое количество клиентов из-за конкуренции); повышение прибыли (т.е. увеличение маржа – разницы между оплачиваемыми процентными ставками по вкладам и установленными процентными ставками по займам). Выяснилось, что оба признака успешности, согласно статистике, относительно не зависят друг от друга. Сформулируйте гипотезы о том, как должно выглядеть поведение каждого руководителя, которые пытаются совместно со своими подчиненными увеличить долю на рынке; и как – в противоположность им – поведение руководителей филиалов должно влиять на повышение прибыли в этих филиалах.

Задание 2. Представьте, что в одной большой компании работают 8 рабочих групп, которые – независимо друг от друга – выполняют схожие задачи. Тем не менее, результативность этих групп сильно отличается – несмотря на то, что размеры групп более или менее одинаковы. Разработайте план исследования, с помощью которого можно будет проанализировать, не является ли ограничение продуктивности главной предпосылкой для рассеивания этой же продуктивности между группами?

Задание 3. Дайте характеристику методам разрешения конфликта:

- уклонение;
- сглаживание;
- принуждение;
- компромисс;

- решение проблем.

«Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Корпоративные инфокоммуникационные системы».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Становление командообразование в России.
2. Какие задачи решает командообразование.
3. Управленческая команда как форма самоорганизации профессионалов.
4. Управленческая команда как психологическая общность.
5. Специфика внутрикомандных отношений.
6. Команда как субъект профессионального воспитания.
7. Команда как совокупный субъект деятельности.
8. Принципы эффективного взаимодействия человека и системы: самореализация и взаимная функциональность.
9. Руководитель как стратегический лидер команды.
10. Социально-психологические характеристики команды.

11. Психологические основы сознания в команде.
12. Информационный обмен в команде.
13. Профессиональная среда команды (социально-психологические характеристики).
14. Круговое лидерство в профессиональном пространстве команды.
15. Миссия как стратегическая смысловая цель команды.
16. Модели формирования управленческой команды.
17. Составляющие процесса командообразования.
18. Руководитель как субъект формирования управленческой команды.
19. Виды управленческих команд.
20. Профессиональный тренинг в процессе командообразования.
21. Технология становления команды.
22. Понятие креативности. Личностные предпосылки креативности.
23. Природное значение креативности.
24. Креативность в бизнесе.
25. Межличностная коммуникация.
26. Критерий проверки точности принимаемого решения.
27. Методика проведения веревочного курса.
28. Виды команд.
28. Эффективная и результативная команда: сходства и отличия.
30. Технология создания команды.
31. Управление взаимоотношениями в команде.
32. Особенности работы в команде.
33. Специфика типологического подхода к формированию сбалансированных команд.
34. Особенности создания команды руководителей.
35. Особенности принятия коллективного решения в команде.
36. Этапы развития команд в организации.
37. Тренинг командообразования: содержание и особенности проведения.

38. Виды тренингов командообразования и особенности их применения.

Примеры оценочных средств для проверки индикаторов достижения компетенций, формируемых дисциплиной

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКН-7 Способность управлять проектами и программами в области ИТ	1. Демонстрирует знания российских и западных стандартов и сводов знаний в области управления проектами.	1. Знать: принципы и способы презентации результатов проектной деятельности Уметь: организовывать проектную деятельность и представлять результаты проекта	Вопросы для проведения опроса, подготовки презентаций . История формирования концепции командообразования. 2. Тимбилдинг на западе. 3. Эволюция командообразование в России. 4. Модель пяти сил конкуренции майкла портера. 5. Классификация тимбилдингов. 6. Способности и навыки идеального тимбилдера. 7. Креативность в бизнесе. Кейс: Вы директор крупного завода. Ваш офисный служащий постоянно опаздывает. В конце концов, вы вызываете его к себе утром «на ковёр». И надо же такому случиться: именно в этот день вы сами опаздываете (редкий случай). Реальная причина – хронический недосып. Провинившийся

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
			подчиненный уже ждёт вас в приёмной. Задание: как вы поведете себя: 1. Поздоровайтесь и, как ни в чём не бывало, перейдёте к профилактической беседе. 2. Извинитесь за опоздание и перейдёте к беседе. 3. Сухо сообщите, что разговор сегодня не состоится и назначите другой день. 4. Принесёте свои извинения, на своем примере объясните, как плохо опаздывать, и перейдете к беседе.
	2. Применяет стандарты и своды знаний для управления проектами.	2 Знать: приемы эффективного командного взаимодействия Уметь: реализовывать отдельные приемы организации и управления командным взаимодействием, в том числе в виртуальных командах	Вопросы для проведения опроса, подготовки презентаций 1. Принципы эффективного взаимодействия человека и системы: самореализация и взаимная функциональность. 2. Руководитель как стратегический лидер команды. 3. Управленческая команда как психологическая общность. 4. Современные направления развития управления персоналом.

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
			5. Современные методы планирования персонала. 6. Индивидуальное планирование карьеры менеджера. 7. Развитие персонала: система, задачи, методы. Кейс: Предположим, предприниматель имел две возможности: а. купить акции на сумму 90 тыс.дол со взятием займа в 20 тыс дол. под 12% годовых; б. вложить 50 тыс.дол в государственные ценные бумаги под 10% годовых. Предприниматель выбрал вариант «а». Оцените степень его риска. Понес ли он потери или получил чистый доход, если реальный курс акций за время использования кредита вырос на 1%
ПКП-2 Способность формировать требования для проектов по созданию продуктов ИТ-предпринимательства	1. Выявляет ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства.	1. Знать: Знает стили управления и признаки эффективного руководства командой, в том числе виртуальной Уметь: определять и оценивать стиль управления, особенности руководства командой как в	Вопросы для проведения опроса, подготовки презентаций 1.Организационное лидерство в команде проекта. 2. Ситуационные модели лидерства и возможности и применения в проектной команде.

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		реальной, так и в онлайн среде	3. Конфликты в проектной команде. Кейс Вам предлагается инвестировать средства в два предприятия на выбор. При этом следует учитывать, что: В первом случае допускается потеря вами 1 млн руб с вероятностью 0.5; во втором случае - потеря 2 млн руб.с вероятностью 0.3 Какое решение сопряжено с меньшим риском?
	2. Консультирует по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере ИТ-предпринимательства	2 Знать как варианты технологического слоя архитектуры предприятия Уметь: организовывать варианты технологического слоя архитектуры предприятия	Вопросы для проведения опроса, подготовки презентаций 1.Организационно-культурная среда проекта. 2. Модели формирования проектной команды. 3. Методы формирования проектной команды. Кейс: Изучите опыт крупной компании. Определить самую умную команду для присуждения ей стипендии; Выявить различные качества участников команды; Сформировать чувство персональной ответственности у каждого.

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-4 Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса.	1. Знать принципы и методы организации командной работы с учетом особенностей онлайн взаимодействия Уметь применять на практике отдельные методы организации командной работы, в том числе с использованием инструментов онлайн коммуникации	Вопросы для проведения опроса, подготовки презентаций 1. Особенности формирование проектной команды в современных социально-экономических условиях. 2. Организационная и управленческая структура команды проекта. 3. Принципы формирования проектной команды и их применение на практике Кейс: В вашем коллективе имеется работник, который скорее числится, чем работает. Его это положение устраивает, а вас нет. Как вы поступите
	2. Консультирует заказчиков по выбору направления изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса.	2. Знать структуру каналов коммуникаций в группе (команде) Уметь участвовать в обмене информацией с учетом структуры каналов коммуникаций, уровня сплоченности и специфики онлайн-коммуникации	Вопросы для проведения опроса, подготовки презентаций 1. Коммуникации в проектной команде. 2. Особенности принятия решений в проектной команде. 3. Четыре детерминанты внутренней структуры команды. Кейс

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
			Андрей Викторович - коммерческий директор в крупной компании, которая в том числе работает на экспорт. Компания динамично развивается, несмотря на последствия пандемии COVID-19. После 2020 года все привыкли всё больше полагаться на средства телекоммуникационные и электронные средства связи. Поэтому Андрей Викторович всё больше стал использовать для связи с партнёрами компании такие средства как: Zoom, Skype, Ms Teams, Google Hangouts Meet, видеозвонки, мессенджеры и т. п. Проверенные партнёры легко переходили на этот формат общения (с доминированием дистанционных каналов связи), но вот коммуникации с новыми поставщиками и клиентами несколько замедлились. Часто они сводились к длинным перепискам и бесконечным разговорам/согласованиям. Задание: 1. Предложите простую и надёжную схему коммуникации с партнёрами.

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
			2. Как правильно выбирать средство деловой коммуникации? 3. Как можно повысить эффективность дистанционной деловой коммуникации
УК-9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	1. Знать стили управления и признаки эффективного руководства командой, в том числе виртуальной Уметь определять и оценивать стиль управления, особенности руководства командой как в реальной, так и в онлайн среде	Вопросы для проведения опроса, подготовки презентаций 1. Современные направления развития управления персоналом. 2. Современные методы планирования персонала. 3. Индивидуальное планирование карьеры менеджера. 4. Развитие персонала: система, задачи, методы. 5. Лидерство в управлении персоналом. 6. Стили лидерства. 7. Теория человеческого капитала и концепция ванализ человеческих ресурсов 8. Модель тимбилдинг-бизнес-процессов. 9. Сущность и особенности работы в команде Кейс У вас крупное производственное предприятие. Продукция – товары

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
			конечного потребления. В сборочном цеху есть целый конвейерный участок. Оборудование вполне современное. Освещение, шумоизоляция и вентиляция – также на приемлемом уровне. Режим работы щадящий. Операции, выполняемые на конвейере, несложные, но удручают рабочих своим однообразием и монотонностью. Люди идут на работу как зомби, оканчивают смену с удовольствием. Это является одной из причин постоянной и избыточной текучести кадров. Задание: Предложите оптимальное решение этой проблемы.
	2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	2. Знать виды моделей коммуникации в группе Уметь организовывать коммуникацию в команде в зависимости от специфики командной задачи и с использованием информационно коммуникационных технологий	Вопросы для проведения опроса, подготовки презентаций 1 Роли внутри команды (различные теории социальных ролей). 2. Конкурирующее и взаимодействующее поведение в команде. 3. Способы повышения эффективности своей работы. 4. Типы поведения, мешающие

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
			эффективной работе команды. 5. Типы поведения, помогающие эффективной работе команды. 6. Факторы, определяющие успешность команды. 7. Приемы формирования команды. 8. Выработка и анализ единых целей. 9. Развитие навыков межличностных коммуникаций. Кейс: Вы – начальник отдела крупной корпорации, к вам устроился новый сотрудник: молодой, но вежливый и тактичный, добросовестный работник, одевается со вкусом и тщательно следит за собой. В какой-то момент, вы приходите к выводу, что ваш внешний вид на его фоне выглядит несколько удручающе. Сразу после этого вы случайно услышали шутки ваших подчинённых о вас, касающуюся вашего стиля и того, как на вас сидит костюм. Задание: Предложите оптимальную модель поведения.

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
	3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач профессиональной деятельности.	и 3. Знать приемы эффективного командного взаимодействия Уметь реализовывать отдельные приемы организации и управления командным взаимодействием, в том числе в виртуальных командах	Вопросы для проведения опроса, подготовки презентаций 1. Освоение методик анализа командной деятельности. 2. Принцип обратной связи как фактор снижения конфликтности в команде. 3. Критерии эффективно работающей команды 4. Работа в команде: ключевые факторы успеха 5. Команда вашего успеха 6. Теория человеческого капитала и концепция в анализ человеческих ресурсов 7. Модель тимбилдинг-бизнес-процессов Кейс: я В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом ему следует действовать, чтобы нормализовать социально-психологический климат в коллективе?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.]. – Текст : электронный // Официальный интернет–портал правовой информации. – URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 31.03.2022).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.).

Основная литература

3. Управление проектом: основы проектного управления: учебник / под ред. М.Л. Разу [и др.]. — М.: КноРус, 2021. — 755 с. — ISBN 978-5-406-08579-0. — URL: <https://book.ru/book/940183>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.
4. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469084>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
5. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов [и др.]; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/449791>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

Дополнительная литература

6. Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - URL:

- <https://znanium.com/catalog/product/1153780>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
7. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности: учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева [и др.].— Москва: Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/471579>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.
 8. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 224 с.— (Высшее образование: Бакалавриат). —ISBN 978-5-16-010873-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
 9. Черняк В.З. Принципы управления проектами: монография / В.З. Черняк. — Москва: Русайнс, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-6270-4. — URL: <https://book.ru/book/939926> . — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный..

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика освоения дисциплины предусматривает подготовку обучающихся к лекциям, семинарам и практическим занятиям, выполнение студентами самостоятельной внеаудиторной работы, в том числе – контрольной работы.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Для наиболее полного освоения дисциплины студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, ее основные вопросы и рекомендуемую литературу. Это позволит сэкономить время на записывание основных вопросов темы;
- к лекциям готовить материал по теме;
- перед очередной лекцией просматривать материалы предыдущих, чтобы освоение материала не оставляло пробелов.

Рекомендации по подготовке к семинарам, практическим занятиям.

Студентам следует:

- проработать теоретический материал к занятию по рекомендованным литературным источникам и лекциям;
- использовать при подготовке к занятию нормативно-правовые документы, научные публикации, информационный материал, рекомендуемый преподавателем;
- перед занятиями задать вопросы по невыясненным в ходе самостоятельной подготовки темам или отдельным положениям;
- в ходе занятия давать четкие и исчерпывающие ответы на вопросы;
- на занятии демонстрировать понимание обсуждаемых тем и вопросов.

Студентам, по различным причинам пропустившим занятия, необходимо перед очередным занятием отработать пропущенный материал, подготовив его самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы работ. В ходе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы:

- опрос;
- подготовка докладов (рефератов), презентаций;
- выполнение контрольной работы.
- подготовка к зачету.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода занятий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также должны соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, разбирать на занятиях и консультациях неясные вопросы;
- прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные фрагменты для их обсуждения на консультации.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа – вид самостоятельной практической и

исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний. Для выполнения контрольной работы по дисциплине необходимо использовать учебно-методические материалы, подготовленные кафедрой.

В процессе выполнения контрольной работы студенту рекомендуется выполнить следующие виды работ:

- составить план контрольной работы;
- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
- систематизировать и проанализировать собранную информацию по научной проблеме;
- представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Контрольная работа выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Корпоративные инфокоммуникационные системы» самостоятельно. Тему контрольной работы студент выбирает из предлагаемого примерного перечня.

Контрольная работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (с обоснованием выбора темы).
4. Текстовое изложение материала.
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при необходимости)

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их,

исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме контрольной работы с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает контрольную работу или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части материала.

К тексту прилагается оформленный по требованиям список использованных источников. При составлении списка в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке к написанию работы.

Приложения - иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки и др.).

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы и тоже нумеруются.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Список использованных источников составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованных источников для контрольной работы аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата. В тексте обязательны ссылки на литературные источники, лучше всего постраничные.

К тексту контрольной работы может прилагаться иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.), оформленный в виде приложений.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

11.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>
2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, ауд. № 47.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол компьютерный – 18 шт.

Стол (студенческий) двухместный – 6 шт.

Стулья – 26 шт.

Доска для маркера – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 19 шт.,

Мультимедиа-проектор – 1 шт.,

Экран настенный – 1 шт.,

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, каб. № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (студенческий) двухместный – 13 шт.

Стулья – 27 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.,

Мультимедиа-проектор – 1 шт.,

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows Office.

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, каб. № 55. Читальный зал.

Специализированная мебель:

Столы – 20 шт.

Стулья – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллажи книжные – 13 шт.

Стеллажи выставочные – 4 шт.

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows Office.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.